

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (ÁSZF) a Debrecen Nemzetközi Repülőtér parkolójának használatáról

1. Bevezető rendelkezések és az Üzemeltető adatai

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: **ÁSZF**) szabályozza a Debrecen International Airport Kft. által a közforgalom számára megnyitott magánterületen üzemeltetett parkolók használatának feltételeit.

- **Üzemeltető:** DEBRECEN INTERNATIONAL AIRPORT Kft. (továbbiakban: **Üzemeltető**)
- **Székhely:** 4030 Debrecen, Repülőtéri út 12.
- **Ügyfélszolgálati email:** parkolo@debrecenairport.com
- **Portaszolgálat (0-24h):** +36 20 313 2400.
- **Területi hatály:** A szabályzat kiterjed a Debrecen Nemzetközi Repülőtér területén található fizető parkolókra, valamint a hozzájuk vezető közforgalom elől el nem zárt magánutakra.

2. A szerződés létrejötte és az Ügyfél fogalma

2.1. **Ügyfélnek** minősül minden olyan természetes vagy jogi személy, aki gépjárművel a parkoló területére behajt, ott várakozik, vagy a parkolási szolgáltatást bármely módon igénybe veszi.

2.2. A parkolási szerződés az Üzemeltető és az Ügyfél között ráutaló magatartással jön létre az alábbi időpontok egyikében:

- A parkoló területére történő behajtással,
- A parkolójegy átvételével a beléptető terminálnál,
- A parkolójegy online megvásárlásával,

2.3. A parkolóba történő behajtással, illetve parkolójegy vásárlással az Ügyfél automatikusan elfogadja jelen ÁSZF rendelkezéseit és a parkoló területén érvényes közlekedési szabályokat.

2.4. A parkoló **nem őrzött** közforgalom számára nyitott magánterület. Az Üzemeltető kizárólag parkolóhelyet biztosít (területbérlet), a gépjárművek és a bennük elhelyezett értéktárgyak őrzésére, felügyeletére vagy védelmére irányuló kötelezettséget nem vállal. A sorompós beléptetőrendszer és a kamerarendszer kizárólag a díjfizetés ellenőrzését és az üzembiztonságot szolgálja, nem minősül őrzés-védelemi szolgáltatásnak.

2.5. Az állandó belépési engedéllyel rendelkező Ügyfelek esetében a rendszám megváltozását legalább 2 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt írásban kell bejelenteni az Üzemeltetőnek elektronikus úton. A bejelentés elmulasztásából eredő többletköltségekért (pl. eseti parkolási díj megfizetése) az Üzemeltető nem felel.

3. A parkoló használatának szabályai

3.1. **Közlekedési rend:** A parkoló területén a KRESZ szabályai érvényesek. A megengedett maximális sebesség **20 km/óra**.

3.2. Parkolás módja:

- Az Ügyfél köteles a járművel a felfestett burkolati jelek által határolt parkolóhelyeken várakozni.
- Egy gépjárművel csak egy parkolóhely foglalható el.
- Tilos a mozgáskorlátozottak számára fenntartott helyeket jogosultság (igazolvány) nélkül igénybe venni.

3.3. Téli üzemeltetés: Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy téli időszakban a hóeltakarítás és síkosságmentesítés a parkoló burkolatára tekintettel esetlegesen korlátozott lehet. Ezért az Ügyfél a parkolót ilyen időszakban fokozott óvatossággal, kizárólag saját kockázatára és felelősségére használhatja.

3.4. Szélsőséges időjárási körülmények: Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy szélsőséges időjárási körülmények (például heves vihar, felhőszakadás, jégeső vagy orkán erejű szél) esetén a parkoló biztonságos használata és megközelíthetősége átmenetileg korlátozott lehet. Ilyen időjárási helyzetekben az Ügyfél a parkolót fokozott óvatossággal, kizárólag saját elhatározásából, a saját kockázatára és felelősségére használhatja.

3.5. Kiemelt zónák és behajtási szabályok:

- **Első sor:** A parkoló első sorába kizárólag az Üzemeltetővel szerződésben álló erre jogosult partnerek, illetve a dedikált hellyel rendelkezők, valamint a „Drop off zone”-t használók hajthatnak be.
- **Shuttle / Transzfer:** A nem szerződött, személyszállítást végző Ügyfelek (pl.: transzfer cégek, magánszemélyek) gépjárműveikkel az első sort kizárólag az utasok ki- és beszállítására vehetik igénybe a „Drop off zone” jelzést követve.
- **Bejelentési kötelezettség:** Az üzleti céllal érkező, személyszállítást végző Ügyfelek kötelesek tevékenységüket előre jelezni az parkolo@debreceenairport.com címen. Ennek elmulasztása esetén az Üzemeltető megtagadhatja a behajtást.

4. Díjfizetés és távozás

4.1. Nyitvatartás: A parkoló a nap 24 órájában üzemel.

4.2. Díjszabás: A mindenkor érvényes parkolási díjakat a parkoló területén elhelyezett táblák tartalmazzák és a <https://www.debreceenairport.com/hu/parkolas/parkolasi-dijak-es-fizetes> online felületen elérhető.

4.3. Fizetés menete:

- A parkolási díjat a kihajtás előtt a fizető automatánál, vagy az erre kialakított online felületen (<https://parkolas.debreceenairport.com/>) kell rendezni.
- **A díjfizetés pénzneme: Magyar Forint (HUF).** A parkolási díjak beszedése kizárólag forintban történik.
- A díjfizetést követően az Ügyfélnek **5 perc** áll rendelkezésére a parkoló elhagyására. Ezen idő túllépése esetén újabb fizetési kötelezettség terheli az Ügyfelet.
- Bármely felületen már megfizetett parkolási díj visszatérítése, az Üzemeltetőnek nem áll módjában.

4.4. Számlaigény és határidők:

- Amennyiben az Ügyfél ÁFA-s számlát igényel, azt a jegyautomatán keresztül történő jegyvásárláskor a vonatkozó felületen, illetve online jegyvásárláskor jelezheti. A szükséges adatok megadását követően a számla elektronikusan megküldésre kerül az Ügyfél részére.

- Utólagos számlaigényt az Üzemeltető nem fogad be.

5. Tilalmak és Biztonsági előírások

5.1. A parkoló területén az Ügyfél számára **szigorúan TILOS**:

- A KRESZ szabályainak megszegése.
- Dohányzás és nyílt láng használata.
- A parkoló normál üzemmenetének akadályozása (pl. bejáratok, vészkijáratok elállása).
- Tűzveszélyes anyagok tárolása (kivéve a gépjármű üzemanyagtartályát).
- Járművek javítása, mosása, olajcsere végzése a parkoló területén.
- Az Üzemeltető engedélye nélküli üzleti tevékenység folytatása (pl. szórólapozás, árusítás, utasok megszólítása).

5.2. A sorompók alatt megállni és várakozni tilos és balesetveszélyes. A rendszámfelismerő kamerák működése érdekében a sorompó előtt a felfestett vonalnál kell megállni.

6. Szankciók, Pótdíjak és Járműelszállítás

6.1. **Pótdíjak:** A parkolójegy elvesztése esetén az Ügyfél köteles a mindenkor hirdetmény szerinti pótdíjat megfizetni. A jegy elvesztése nem mentesít a fizetési kötelezettség alól.

6.2. Hosszú távú tárolás (60 napos szabály):

- Az Ügyfél a parkolót egy huzamban legfeljebb **60 nap** időtartamra jogosult használni.
- Amennyiben a jármű a 60. napot követően is a parkolóban tartózkodik, az Üzemeltető jogosult a hatósági adatlekérést kezdeményezni.
- Ha a felszólítás eredménytelen, vagy a tulajdonos nem jelentkezik, az Üzemeltető gondoskodik a jármű szakszerű elszállítatásáról és tárolásáról. Ennek minden költsége (elszállítás, tárolási díj, parkolási díj) a jármű tulajdonosát/üzembentartóját terheli.

6.3. **Azonnali elszállítás:** Az Üzemeltető jogosult a gépjárművet az Ügyfél kockázatára és költségére azonnal elszállítatni, amennyiben:

- A jármű a forgalmat vagy a biztonságos üzemmenetet akadályozza.
- A jármű mozgáskorlátozott helyen jogosulatlanul parkol.
- A járművet rendszám nélkül hagyták a parkolóban.

7. Felelősségvállalás és Kártérítés

7.1. **Az Üzemeltető felelőségének kizárása:** A parkoló nem őrzött, az Üzemeltető kizárólag parkolóhelyet biztosít, de a gépjárművek és a bennük elhelyezett vagyontárgyak őrzését, védelmét nem vállalja. Az Üzemeltető nem vállal felelőséget harmadik személyek (pl. más Ügyfelek) által okozott károkért, lopásért, feltörésért, vandalizmusért, vagy természeti csapások okozta károkért.

7.2. Segítségnyújtás káresemény esetén: Gépjárműlopás vagy harmadik személy által okozott rongálás esetén az Üzemeltető felelőssége nem áll fenn, azonban az Ügyfél kérésére – a rendőrségi feljelentést követően – a jogszabályi keretek között közreműködik a rendelkezésre álló kamerafelvételek hatóság részére történő átadásában.

7.3. Az Üzemeltető korlátozott felelőssége: Az Üzemeltető kizárólag azokért a károkért felel, amelyeket munkavállalói bizonyíthatóan, munkaköri feladatuk ellátása során, szándékosan vagy súlyosan gondatlanul okoztak.

7.4. Az Ügyfél felelőssége: Az Ügyfél teljes anyagi felelősséggel tartozik a parkoló berendezéseiben (pl. sorompó, automaták, kamerák) vagy más gépjárművekben okozott károkért

8. Panaszkezelés, Adatvédelem és Vegyes rendelkezések

8.1. A parkolással kapcsolatos panaszokat az Ügyfelek az alábbi elérhetőségeken tehetnek: parkolo@debreceenairport.com e-mail címen, +36 20 313 2400. telefonszámon, illetve személyesen a Portaszolgáltatón mindennap 07:30-16:00 óra között.

8.2. Káresemény bejelentése esetén az Ügyfél köteles kitölteni a jelen ÁSZF mellékletét képező **Káresemény-bejelentő lapot**, és szükség esetén rendőrségi feljelentést tenni. Káresemény-bejelentő lap átvétele az Üzemeltető részéről kizárólag a tények rögzítését szolgálja, és nem minősül a felelősség elismerésének vagy kártérítési kötelezettség vállalásának.

8.3. Műszaki hiba esetén az Ügyfél a sorompóknál és a fizető automatáknál elhelyezett segélykérő gombbal, illetve a 0-24 órás portaszolgálat telefonszámon (+36-20-313-2400) kérhet segítséget.

8.4. A parkolással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó mindenkor hatályos adatkezelési tájékoztató elérhető <https://www.debreceenairport.com/hu/adatvedelem> aloldalon.

8.5. A z Ügyfelek személyes adatainak kezelésére vonatkozó mindenkor hatályos adatkezelési szabályzat megtalálható <https://www.debreceenairport.com/hu/kozerdeku-adatok> honlapon.

8.6. Az ÁSZF módosítására az Üzemeltető bármikor egyoldalúan jogosult. Az ÁSZF módosítása a módosított ÁSZF közzétételét követő naptári naptól hatályos, és a hatálybalépést megelőzően létrejött jogviszonyokat nem érinti. Az Üzemeltető a honlapján (<https://parkolas.debreceenairport.com/>) közzéteszi az ÁSZF különböző időpontokban hatályos szövegét, és feltünteti a hatálybalépés dátumát. A mindenkor hatályos ÁSZF a parkoló területén lévő információs táblán a releváns QR kód leolvasásával is elérhető.

Az ÁSZF hatályos szövege nyomtatott formában megtekinthető a Portaszolgáltatón és a Check-in helyiségben.

8.7. A jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben a magyar jog, különösen a Ptk. és a KRESZ vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Az esetleges jogviták elbírálására a Debreceni Járásbíróság és a Debreceni Törvényszék hatáskörtől függően kizárólagosan illetékes.

8.8. A jelen ÁSZF magyar és angol nyelven készült, kétség esetén a magyar nyelvű verzió az irányadó.

A jelen ÁSZF 2026. március 1. napjától hatályos.

1. sz. Melléklet – KÁRESEMÉNY-BEJELENTŐ LAP

(Kérjük nyomtatott nagybetűkkel, olvashatóan kitölteni!)

I. BEJELENTŐ ADATAI

Adat megnevezése	Adat
Név / Cégnév:	
Ország:	
Lakcím / Székhely:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	

II. A SÉRÜLT GÉPJÁRMŰ ADATAI

Adat megnevezése	Adat
Gépjármű tulajdonosa:	<i>(ha eltér a bejelentőtől)</i>
Rendszám:	
Gyártmány és Típus:	
Gyártási év:	
Szín:	
Forgalmi engedély száma:	
Alvázsám:	
Motorszám:	

III. KÁRESEMÉNY RÉSZLETEI

Káresemény időpontja (év/hó/nap, óra:perc):

.....

Káresemény pontos helyszíne (Parkoló zóna, sor, hely):

.....

A kár Bejelentő által becsült összege (HUF):

.....

A káresemény rövid, tényyszerű leírása:

(Kérjük, írja le, mi történt, és milyen sérülések keletkeztek a járművön!)

.....
.....
.....
.....

Rendelkezésre áll-e fényképfelvétel a kárról? Igen\Nem

(Kérjük, a fotókat csatolja vagy küldje meg elektronikusan!)

IV. HATÓSÁGI INTÉZKEDÉS

Történt-e rendőrségi feljelentés?

Igen *(Kérjük, adja meg az eljáró hatóság megnevezését és az ügyszámot!)*

.....

Nem *(rongálás gyanúja esetén a feljelentés megtétele az ÁSZF szerint kötelező lehet!)*

V. NYILATKOZATOK

Alulírott Bejelentő büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy:

- A közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- A Debreceen International Airport Kft. Parkolási ÁSZF-ét megismertem és elfogadom.
- Tudomásul veszem és elfogadom, hogy a parkoló nem őrzött, így az Üzemeltető nem felel a gépjárművekben keletkezett lopás- és egyéb károkért. Kárfelelőssége kizárólag az ÁSZF 7.3. pontja szerint állhat fenn.

- Hozzájárulok, hogy a megadott személyes adataimat az Üzemeltető a kárügyintézés és a biztosítási eljárás lefolytatása céljából kezelje.

Kelt: Debrecen, 20..... év hó nap

.....
Bejelentő aláírása

(Ezt a részt az Üzemeltető tölti ki!)

VI. ÜZEMELTETŐI FELJEGYZÉSEK

Bejelentés átvételének ideje: 20..... év hó nap óra perc

Átvevő neve (DIA Kft.):

Parkolójegy / Kártya sorszáma:

Kameratár ellenőrizve: Igen/Nem | **Felvétel mentve:** Igen\Nem

Megjegyzés:

.....
Átvevő aláírása